

**ЗАТВЕРДЖУЮ**

Директор дошкільного  
навчального закладу(ясла-садок) №275

\_\_\_\_\_ Л.С.Целік

Протокол засідання  
педагогічної ради №  
“ \_\_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 2019р.

## **ПЛАН РОБОТИ**

**дошкільного навчального закладу (ясла-садок) №275  
управління освіти Дарницької районної  
в м.Києві державної адміністрації  
на 2019-2020 навчальний рік**

**АНАЛІЗ РОБОТИ**  
**дошкільного навчального закладу (ясла-садок) №275**  
**за 2018-2019 навчальний рік**

Дошкільний навчальний заклад (ясла-садок) №275 знаходиться за адресою: м.Київ, вул. Ялтинська 10/14, підпорядкований управлінню освіти Дарницької районної в м. Києві державної адміністрації. Проводить свою роботу на основі Статуту дошкільного навчального закладу та здійснює свою діяльність відповідно до Конституції України, Законів України: «Про освіту», «Про дошкільну освіту», «Про охорону дитинства», Конвенції ООН «Про права дитини», Базового компоненту дошкільної освіти в Україні.

В 2017-2018 навчальному році в ДНЗ функціонувало 12 груп:  
4 ясельні, 3 молодші, 2 середні, 3 старші.

Режим роботи: з 07.00 до 19.00, працює 3 чергових груп з 12-ти годинним режимом роботи.

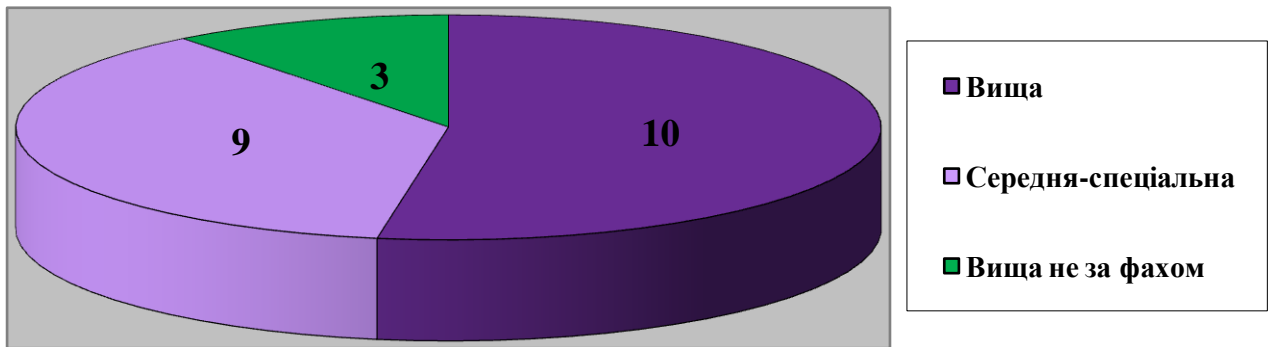
№	Відомості	Показники
1.	Мова навчання	українська
2.	Кількість груп усього	12
	ясельні	4
	дошкільні	8
3.	Режим роботи груп:	
	10 годин	9
	12 годин	3
4.	Кількість вихованців	272

На початок навчального року у групах був розроблений чіткий режим роботи дня у відповідності вимогам і виходячи з індивідуальних особливостей кожної дитини. Оснащення та оформлення груп відповідає санітарним вимогам.

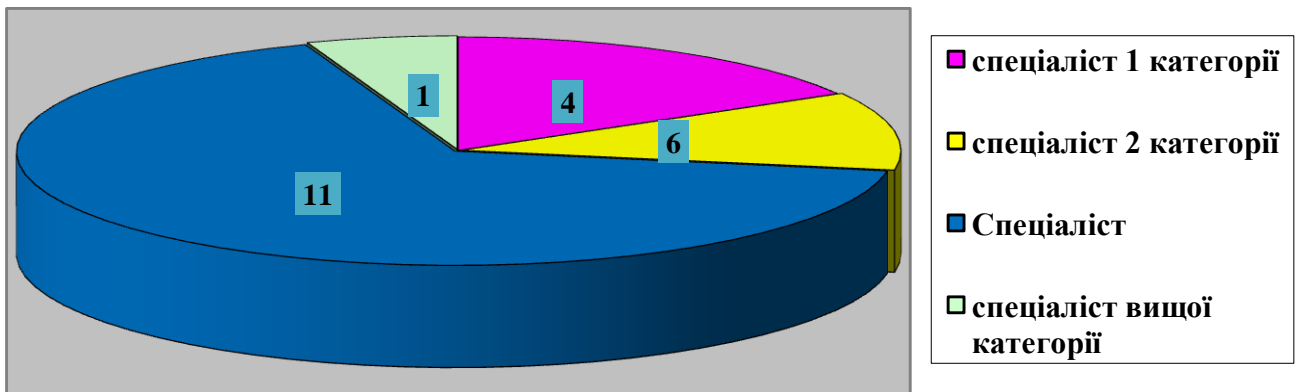
Протягом навчального року педагогічний колектив нашого закладу вирішував безліч творчих та буденних проблем, що були спрямовані на усунення недоліків за попередній навчальний рік та удосконалення організації навчально-виховного процесу у 2018-2019 навчальному році.

Керуючись основними державними документами, які регламентують діяльність навчального закладу, педагоги спільно з батьками працюють над створенням предметно – розвивального середовища і необхідних умов для розвитку потреб та інтересів кожної дитини, її духовного зростання та фізичної досконалості.

### Освітній рівень педагогів:



### Фаховий рівень педагогів:



Особливу педагогічну майстерність у роботі з дітьми проявили такі педагоги:

- вихователь ясельної групи №11 – Шигаєва І.І., Гусар Л.М.;
- вихователь старшої групи №10, №12 – Воронова Н.П., Липівська Н.О., Приймаченко С.В.;
- вихователь середньої групи №8 – Бурківська Т.І.;
- вихователь молодшої групи №5 – Шкуро Л.М.;

Адміністрація потурбувалась про своєчасну підписку періодичних видань для самоосвіти вихователів. Основною формою педагогічної освіти є педагогічна рада. Робота по самоосвіті у більшості педагогів дошкільного навчального закладу поступово переходить в активну творчу роботу. Педагоги постійно вивчають новинки методичної літератури, періодичних видань. Підвищують свій професійний рівень, відвідуючи районні методичні об'єднання, семінари, майстер-класи, виставки.

Методична робота з педагогічними кадрами у 2018-2019 навчальному році була спрямована на підвищення професійного рівня педагогів.

№	Вид діяльності	Планова кіл - ть педагогів	Фактична кіл - ть педагогів	%
1.	Курси підвищення кваліфікації	3	22	13
2.	Атестація	2	22	8
3.	Самоосвіта	19	22	86
4.	Участь у підготовці та проведенні методичних заходів	8	22	36

Проведена чергова атестація вихователів: Новікова О.В. (кваліфікаційної категорії « спеціаліст першої категорії »), психологаб Драч С.Л.«спеціаліст першої категорії»).

З метою реалізації головних завдань адміністрацією дошкільного навчального закладу, на основі діагностики самооцінки педагогів та оцінки адміністрації, був переглянутий рівень професійної майстерності педагогів, сплановані різні форми методичної роботи з кадрами, які забезпечили необхідний рівень знань, умінь та навичок у досягненні мети. На протязі навчального року виконана запланована методична робота: семінари, семінари – практикуми, консультації, майстер-класи, колективні перегляди; проведено тематичні та фронтальну перевірки відповідно до завдань річного плану. Для підвищення професійного рівня вихователі на протязі року відвідували районні методичні об'єднання, семінари, конференції. На протязі рокуроці на сайті дошкільного навчального закладу висвітлювалась методична, медична, художня сфери життя ДНЗ.

У вересні 2018 року у дошкільному навчальному закладі було організовано розвагу «Безпека дорожнього руху» за участі дітей та акторів театру «Дієз». У жовтні 2018 року проводилось конкурс святкування Дня українського козацтва. Діти брали участь у розвагах. Театралізованій та художній діяльності. У грудні 2018 року вихователі разом з дітьми та батьками приймали участь у конкурсі на базі дошкільного навчального закладу на кращу годівничку для птахів, де було представлено різноманітні роботи з різних матеріалів. У січні 2019 року вихователями було організовано театралізовану розвагу на тему зимових Різдвяних свят , в якому приймали участь діти всіх вікових груп, таким чином діти закріплювали раніше набуті знання з патріотичного виховання. До цих свят було проведено конкурс на кращу прикрасу з кольорового льоду. Діти, разом з батьками та вихователями, прикрасили територію дошкільного навчального закладу різноманітними іграшками з льоду.

У лютому 2019 року відбувся конкурс на кращий город на підвіконні, в якому приймали активну участь вихованці всіх вікових груп разом з вихователями.

У квітні діти разом з вихователями садили різні городні культури на відкритих ділянках та доглядатимуть за ними на протязі весняно-осіннього періоду, набуваючи при цьому трудові навички та бережливе ставлення до природи.

У травні 2019 року вихованці ДНЗ приймали участь у відбірковому турі районних змагань «Перші кроки» та зайняли друге місце.

Впродовж 2018-2019 навчального року у ДНЗ № 275 було організовано 4 виставки-конкурси дитячих робіт за участі вихованців, їх батьків та вихователів: до свята Осені – «Яскраві барви осені», до Нового року – «Зимові свята», до свята 8 Березня – «Весна- веснянка», до свята Великодня. Вихователі приймали участь у конкурсах професійної майстерності: готовності до нового навчального року, на кращий конспект інтегрованого заняття з народознавства та екологічного виховання, куточків природи та національних куточків, було організовано «День вишиванки у дитячому садку», у травні було організовано для батьків «День відкритих дверей», проводились святкові ранки та тематичні заняття в усіх вікових групах. До Дня захисту дітей, 1 червня, було організовано театралізоване дійство за участі дітей та акторів, конкурс на краще оформлення майданчика до свята.

Велика робота ведеться психологом для вдосконалення психологічного розвитку дітей. На протязі навчального року виявлялися групи дітей, які мають труднощі в адаптаційному періоді, діти з недостатньо високим рівнем емоційного розвитку. З низьким рівнем готовності до школи. Для вирішення цих проблем було введено в роботу розвивальні програми. Здійснювалася консультативна та просвітницька робота з батьками. За результатами діагностики були упорядковані плани корекційно-розвиваючої роботи та надані рекомендації педагогам та батькам. Регулярно в усіх вікових групах проводяться розвиваючі заняття, постійно ведеться індивідуальна робота з проблемними дітьми. У кабінеті психолога багато цікавого дидактичного матеріалу, матеріалів з досвіду роботи, розвиваючих ігор, обладнання для зацікавлення дітей під час роботи з ними.

На протязі 2018-2019 навчального року було надруковано конкурсні роботи ДНЗ В журналах «Дошкільне виховання №1, №7, №9, №11 та в №3 за 2019 рік , де було оголошено переможців конкурсів, серед яких роботи дошкільного навчального закладу стали переможцями у двох номінаціях: Найкращі фотостенди та Дизайн святкової зали.

**1.Для продовження виховання патріотичних почуттів через звичаї, традиції , побут українського народу,** в дошкільному закладі створено оптимальні умови для виховання патріотичних почуттів у дітей, їх любові до рідного краю, народних звичаїв, сім'ї. Розроблено варіативні форми проведення занять по народознавству на соціуму. У кожній віковій групі створено національний куточок, який поповнювався новими предметами на протязі навчального року. Під час художньої праці діти часто працювали з природними матеріалам, виготовляли народні іграшки та предмети побуту (посуд). дітей усіх вікових груп сформовано стійкий інтерес до народних

звичаїв, елементів народно-прикладного мистецтва, обрядових свят, історії свого міста та України. 65% дітей засвоїли матеріал відмінно, добре-35% . на протязі року вихователями груп розроблено нові конспекти занять по патріотичному вихованню, оновлено народні рухливі ігри, діти старших груп брали участь у організації народних свят та розваг на протязі всього навчального року;

Всі педагоги регулярно відвідували майстер-класи, знайомились з новими формами роботи по народознавству.

Після планових перевірок та контролю можна зробити висновок, що з реалізацією цього завдання колектив справився.

**2. На виконання завдань по формуванню сенсорно-пізнавального простору під час занять та у повсякденному житті** вихователі використовували сучасні методи і прийоми подачі знань, використовували інтегровані заняття, впроваджували дослідницьку діяльність відповідно до кожної вікової групи, використовували математичні вікторини для старших дошкільників . Педагоги в ході роботи підібрали велику кількість роздаткового та демонстраційного матеріалу, розробили конспекти занять, підготували матеріальну базу, розробили нові дидактичні ігри та посібники по формуванню сенсорно-пізнавального простору в усіх вікових групах .

Після планових перевірок та контролю можна зробити висновок, що з реалізацією цього завдання колектив справився не повністю:

- мало приділялось уваги розвитку математичних здібностей у повсякденному житті;
- після спілкування з дітьми виявилось, що лише 58% вихованців засвоїли знання на по сенсорному вихованню на високому рівні, 32% справляються з матеріалом добре;
- не всі групи вчасно обновили роздатковий матеріал та дидактичні ігри;
- мало розроблено сучасних сенсорно-пізнавальних ігор для дітей молодшого дошкільного віку.

**В перспективі роботи:** приділяти більшу увагу сенсорних здібностей дітей під час ігор та у повсякденному житті, розробляти нові конспекти занять з сучасним підходом. Використовуючи інтегровані заняття. нові дидактичні ігри та вправи.

**3. На виконання завдань по формуванню комунікативно-мовленнєвої та мовної компетентності дошкільників** вихователі використовували художні твори, впроваджували опис картин відповідно до кожної вікової групи та пори року, організовували інтегровані підходи в роботі, подача знань була спрямовано на вирішення питань щодо організації навчально-виховного процесу, удосконалення навчально-виховного процесу щодо розвитку мовлення, формування граматичної правильності мови шляхом збагачення предметно-ігрового середовища, створення повноцінного розвивального простору для засвоєння знань по грамоті. Приділяючи особливу увагу звуковому аналізу слів в старших групах.

Педагоги в ході роботи підібрали велику кількість матеріалів, розробили конспекти занять, підготували матеріальну базу, з батьками проводили бесіди та консультації по вдосконаленню та розвитку мовленнєвих якостей їхніх дітей.

Після планових перевірок та контролю можна зробити висновок, що з реалізацією цього завдання колектив справився не повністю:

- недостатньо приділялась увага розвитку мовленнєвих здібностей дітей під час ігор та складання розповідей за картинами;
- лише 42% дітей старшого дошкільного віку засвоїли звуковий аналіз на відмінно, 30%-добре, а інші просто задовільно.

**В перспективі роботи:** удосконалювати роботу по розвитку мовленнєвих здібностей дітей в усіх вікових групах, поповнити та оновити дидактичний матеріал для навчання грамоти в старших групах.

Враховуючи успіхи та недоліки, керуючись нормативними документами в галузі освіти та з метою підвищення ефективності в роботі з дітьми, колектив ДНЗ на новий 2019-2020 навчальний рік ставить такі завдання:



**Завдання**  
**дошкільного навчального закладу**  
**(ясел-садка) № 275**  
**на 2019-2020 навчальний рік:**

1. Продовжити формування комунікативно-мовленнєвої та мовної компетентності дошкільників.
2. Продовжити формування сенсорно-пізнавального простору під час занять та у повсякденному житті.
3. Формувати основи екологічної культури дошкільників під час ознайомлення з природою рідного краю.

## Вересень

	Методична робота з кадрами	Вивчення стану життєдіяльності дітей
I тиждень	Свято «День Знань» (вихователь-методист. муз керівник) <b>Консультація:</b> Планування навчально – виховної роботи з дітьми різних вікових груп” (вихователь – методист)	<b>Порівняльний контроль:</b> Готовність до проведення навчально – виховної роботи в групах ( до педгодини, завідувач, вихователь -методист)
II тиждень	Призначити слухачів методичних об’єднань району I мол.гр. –Заїка Х.І., II мол.- Липівська Н.О., Середня – Парфенюк О.С, Старша – Волинець А.М., Тиждень індивідуального консультування (директор, вихователь -методист)	Провести обстеження дітей на володіння основними рухами; на звуковимову. (вихователі, вихователь-методист)
III тиждень	Створити атестаційну комісію, розробити план роботи атестаційної комісії (директор) Конкурс малюнку на асфальті: «Увага, небезпека на дорозі» (вихователі всіх груп)	<b>Порівняльний контроль:</b> Ранкова гімнастика: організація та проведення (старші групи) (вихователь – методист, до відома)
IV тиждень	Ознайомити педагогів, що атестуються з «Типовим положенням про атестацію»(вихователь-методист) 28.09 День здоров’я (Вихователі груп) <b>Консультація</b> : «Методика проведення занять з розвитку мовлення»(вихователь – методист)	<b>Попереджувальний контроль</b> Перегляд планів навчально – виховної роботи (вихователь – методист, до відома)
Протягом місяця	Ознайомлення з Інструктивно – методичним листом МОН «Щодо організації освітньої роботи в дошкільних навчальних закладах» від 13.06.2017 № 1/9-322 (директор) Зрізи на виявлення рівня знань дітей на початок навчального року (вихователі)	Медико – педагогічний контроль (медсестра, вихователь – методист)

## Вересень

<b>Організаційно – педагогічна робота</b>	<b>Робота методичного кабінету</b>	<b>Адміністративно – господарська діяльність</b>
Відвідування святкової лінійки в школі № 105 (старші групи, вихователі) Поповнення інформації в куточках для батьків (вихователі)	Підготовка рекомендацій до проведення конкурсу малюнків „Увага! Небезпека на дорозі” (вихователь – методист)	Проведення інструктажу з охорони праці та безпеки життєдіяльності Перевірка готовності приміщень до навчального року (директор, заст.директора по ГЧ)
<b>Проведення батьківських зборів</b> в І молодших групах „Особливості розвитку та адаптації дітей третього року життя”. (вихователі)	Облаштування мобільної полочки „Працюємо над темою розвитку мовлення” (вихователь – методист)	Контроль за забезпеченням продуктів харчування: якість, сертифікати (директор) Проведення інструктажу з вихователями з „Інструкції з охорони життя та здоров’я дітей” (директор)
Затвердження плану роботи між ДНЗ та школою №105 (Завуч, вихователь – методист) <b>Проведення батьківських зборів</b> в ІІ молодших групах „Характеристика розвитку дітей 4-го року життя. Основні завдання виховання” (вихователі)	Доповнення і переоформлення розділу: „Розвиток мовленнєвої культури в ДНЗ та в домашніх умовах»  (вихователь – методист)	Дотримання техніки безпеки на робочих місцях  Проведення інструктажу з пожежної безпеки (заступник директора по ГЧ))
Засідання піклувальної ради (директор) <b>Консультація:</b> „Профілактика захворювання на гострики” (ст. медсестра)	Підготовка рекомендацій до проведення „Дня здоров’я” (вихователь – методист)	Випробування обладнання на спортивному майданчику, музичному, спортивному залах (комісія)
Збір інформації про вступ випускників ДНЗ до школи (вихователі) Індивідуальна робота з батьками (завідувач, вихователь - методист)	Занесення в картотеку матеріалів спеціальної педагогіки (вихователь – методист)	Дотримання санітарного режиму по групах, на харчоблоці, пральні (директор, медсестра.)

## Жовтень

	<b>Методична робота з кадрами</b>	<b>Вивчення стану життєдіяльності дітей</b>
<b>I тиждень</b>	Бесіда –диспут „Особливості гурткової роботи з дітьми ” (Вихователь – методист) 1.10 Міжнародний день музики (вихователі всіх груп, муз. керівники))	<b>Порівняльний контроль:</b> Оформлення дидактичного матеріалу по розвитку мовлення (оглядово, до відома) (вихователь – методист)
<b>II тиждень</b>	Тематичні заняття до Дня Українського козацтва (вихователі, музичний керівник)	<b>Тематична перевірка:</b> Стан роботи з розвитку мовлення і культури мовленнєвого спілкуванн (довідка, старші групи) (вихователь – методист)
<b>III тиждень</b>	Тиждень педагогічної майстерності (взаємовідвідування занять, режимних моментів) (вихователі) Тиждень індивідуального консультування (Вихователь – методист)	<b>Попереджувальний</b> Перегляд планів навчально – виховної роботи на листопад (оглядово, до відома вихователь – методист)
<b>IV тиждень</b>	<b>Інформація</b> Сторінками педагогічних газет, журналів, новинок педагогічної літератури (Вихователь – методист) Тематичні відкриті заняття „Осінні барви” (вихователі, муз. керівник) День Здоров’я (вихователі всіх груп)	<b>Порівняльний контроль:</b> Організація та проведення музично – тематичного свята ( вибірково, до педгодини) (вихователь – методист)
<b>Протягом місяця</b>	Ознайомлення з методичними рекомендаціями МОН України „ Організація роботи з патріотичного виховання в дошкільному навчальному закладі” (вихователь-методист)	Медико – педагогічний контроль (медсестра, вихователь – методист)

## Жовтень

<b>Організаційно – педагогічна робота</b>	<b>Робота методичного кабінету</b>	<b>Адміністративно – господарська діяльність</b>
<p>Залучення дошкільників та батьків до участі в конкурсі дитячої творчості „Осінній дивограй» вихователь – методист, вихователі)</p> <p><b>Проведення батьківських зборів</b> в середніх групах «Фізичний розвиток дітей 5-го року життя. Організація навчально – виховного процесу відповідно до вимог програми» (вихователі)</p>	<p>Оформлення підписки на періодичні видання (вихователь – методист)</p>	<p>Аналіз харчування, захворюваності за III квартал 2019р. (директор, ст. медсестра)</p>
<p>Запрошення вчителів початкової школи на батьківські збори (вихователі старших груп)</p> <p><b>Проведення батьківських зборів</b> в старших групах „Особливості виховання дітей старшого дошкільного віку.</p>	<p>Розробити та затвердити сценарії тематичних осінніх розваг, підібрати атрибути ( муз. керівники, вихователь – методист)</p>	<p>1.Контроль за харчуванням дітей по групах ( ст. медсестра) 2.Контроль за роботою сторожів (директор, заст.директора по ГЧ)</p>
<p>Поповнення наочної інформації для батьків по використанню загартування в домашніх умовах (вихователі)</p>	<p>Поповнення матеріалів по розвитку мовлення (вихователь-методист)</p>	<p>Дотримання співробітниками інструкції з охорони життя, безпеки життєдіяльності по групах (директор)</p>
<p><b>Проведення загальних батьківських зборів</b> „Організація освітньо – виховного процесу, харчування, медико – профілактична робота” (директор)</p>	<p>Складання довідки за результатами тематичної перевірки (вихователь – методист)</p>	<p>Перевірка зберігання продуктів харчування, сумісництво, якість (директор, ст. медсестра)</p>
<p>Індивідуальна робота з батьками (вихователь – методист)</p>	<p>Занесення в картотеку матеріалів спеціальної педагогіки (вихователь – методист)</p>	<p>Місячник благоустрою території (директор) Підготовка приміщень до зимового періоду (заст.. директора по ГЧ)</p>

## Листопад

	<b>Методична робота з кадрами</b>	<b>Вивчення стану життєдіяльності дітей</b>
<b>I тиждень</b>	Тиждень індивідуального консультування (вихователь – методист)	<b><u>Порівняльний контроль:</u></b> Організація та проведення гімнастики пробудження (вибірково, до педгодини)
<b>II тиждень</b>	Тиждень педагогічної майстерності (взаємовідвідування занять, режимних моментів) (вихователі) Підготовка до педагогічної ради (вихователь – методист) День Здоров'я (вихователі всіх груп)	<b><u>Порівняльний контроль:</u></b> Виховання культурно – гігієнічних навичок (оглядово, молодший дошкільний вік, до відома) (вихователь - методист)
<b>III тиждень</b>	Звіт вихователів про відвідування районних методичних об'єднань педагогами (вихователі) <b><u>Інформація</u></b> Сторінками педагогічних газет, журналів, новинок педагогічної літератури (Вихователь – методист)	<b><u>Попереджувальний контроль:</u></b> Перегляд занять з розвитку мовлення в старших групах (оглядово, до педради, вихователь - методист)
<b>IV тиждень</b>	<b><u>Педагогічна рада</u></b> 1. Виконання рішень попередньої педагогічної ради. 2. «Роль складання описових розповідей для розвитку мовлення» доповідь вихователь ст.гр. Бурківська Т.І. 3 «Стан роботи з мовленнєвого розвитку» (довідка, вихователь-методист) (довідка, вих. – методист) 4. Виставка дидактичних ігор з розвитку мовлення.	<b><u>Попереджувальний контроль</u></b> Перегляд планів навчально – виховної роботи на грудень (оглядово, до відома, вихователь – методист)
<b>Протягом місяця</b>	Ознайомлення з методичними рекомендаціями „Оформлення роздулу по розвитку мовлення в групах дошкільного навчального закладу” (вихователь-методист)	Медико – педагогічний контроль (медсестра, вихователь – методист)

## Листопад

Організаційно – педагогічна робота	Робота методичного кабінету	Адміністративно – господарська діяльність
<p><b>Консультація:</b> «Використання картин для складання описових розповідей» (вихователь – методист)</p>	<p>Організація конкурсу «Малюнок на асфальті природними матеріалами» (вихователі)</p>	<p><b>Виробнича нарада:</b> 1. Підготовка до зимового періоду (директор ДНЗ) 2. Роль помічника вихователя в освітньому процесі (вихователь – методист)</p>
<p>Екскурсія до шкільного музею українського побуту (вихователі старших груп)</p>	<p>Підготовка до педради (вихователь – методист)</p>	<p>3. Харчування, захворюваність дітей ДНЗ (медсестра) 4. Робота з батьками (голова БК)</p>
<p>„Батьки цікавляться” відвідування батьками ДНЗ відкритих занять, режимних моментів, тощо (вихователь – методист)</p>	<p>Оформлення стенду « Україна моя-Батьківщина моя» (вихователь-методист)</p>	<p>Робота комісії з техніки безпеки (перевірки по групах) (комісія)  Контроль за батьківською платою (директор)</p>
<p>Участь учнів у виготовленні іграшок для груп раннього віку (вихователь – методист, завуч школи)  Виставка спільних робіт дітей з батьками „ Осінній дивограй” (вихователі, батьківський комітет)</p>	<p>Підготовка, обговорення та затвердження сценаріїв новорічних свят ( вихователь – методист, муз, керівники)</p>	<p>Дотримання режиму: освітлювального, температурного в групах (директор, заст. директора по ГЧ)</p>
<p>Індивідуальна робота з батьками (вихователь – методист, вихователі)</p>	<p>Занесення в картотеку матеріалів спеціальної педагогіки (вихователь – методист)</p>	<p>1. Харчування дітей. Виховання культурно – гігієнічних навичок в молодших групах(директор, ст. медсестра) 2. Захворюваність (медсестра)</p>

## Грудень

	<b>Методична робота з кадрами</b>	<b>Вивчення стану життєдіяльності дітей</b>
<b>I тиждень</b>	Хочу поділитися (звіт вихователів, які відвідували методичні об'єднання району, з метою обміну досвідом) (вихователь – методист) <b>Консультація:</b> Методика проведення занять з математики у старших групах (вихователь – методист)	<b>Порівняльний контроль:</b> Підготовка вихователів до занять з математики (до педгодини, вихователь – методист)
<b>II тиждень</b>	<b>Тиждень педагогічної майстерності</b> ( взаємо відвідування занять, режимних моментів) Коллективний перегляд заняття з сенсорно-пізнавального розвитку у ст.групі( Воронова Н.П.)	<b>Попереджувальний контроль</b> Індивідуальна робота з сенсорного виховання дошкільників (до відома, вихователь – методист)
<b>III тиждень</b>	<b>Педагогічні читання</b> „Досвід провідних педагогів у розвитку сенсорних здібностей дітей дошкільного віку ”  19.12 День Святого Миколая , розвага ( муз. керівники)	<b>Попереджувальний контроль</b> Перегляд планів навчально – виховної роботи на січень (оглядово, до відома, вихователь – методист)
<b>IV тиждень</b>	<b>Інформація</b> Сторінками педагогічних газет, журналів, новинок педагогічної літератури (вихователь – методист) Новорічні ранки „Зимонька – зима” ( вихователі, муз. керівники) 30.12. День Здоров'я (вихователі всіх груп)	<b>Порівняльний контроль:</b> Організація та проведення Новорічних ранків (вибірково, до педгодини, вихователь – методист)
<b>Протягом місяця</b>	Ознайомлення з методичними рекомендаціями „Підбір і використання іграшок для дітей дошкільного віку в дошкільних навчальних закладах”(вихователь-методист)	Медико – педагогічний контроль(всі групи) (медсестра, вихователь – методист)



Організаційно – педагогічна робота	Робота методичного кабінету	Адміністративно – господарська діяльність
<p>Анкетування батьків з прав дитини (вихователі)</p>	<p>Поповнення матеріалів з розділу «Сенсорно-пізнавальний розвиток» (вихователь-методист)</p>	<p>Перевірка роботи двірників, очищення території ДНЗ від снігу, бурульок (директор, заст.директора по ГЧ)</p>
<p>Допомога школярів школи № 105 у підготовці до новорічних свят, виготовлення ялинкових прикрас на вулицю (вихователь – методист, завуч школи)</p> <p><b>Консультація:</b> «Методика навчання сенсорних здібностей в старших групах»(вихователь – методист)</p>	<p>Виставка дитячих робіт „Зимова фантазія” (вихователі, батьки)</p>	<p>1. Інструктаж з пожежної безпеки до Новорічних свят 2. Контроль за доставкою продуктів з бази, сертифікати якості (директор)</p>
<p><b>Консультація</b> „Обережніше з дітьми на льоду” (вихователь – методист)</p>	<p>Обробка анкет з прав дитини (вихователь – методист)</p>	<p>1.Виконання обов’язків нянями - санітарками (директор, ст. медсестра)</p>
<p>Запрошення вчителів перших класів на Новорічні ранки дітей старших груп (вихователі)</p> <p>Конкурс „Ялинкова іграшка” (батьки, вихователі)</p>	<p>Оформлення залу до Новорічних свят (муз. керівники)</p>	
<p>Індивідуальна робота з батьками (вихователь – методист) Акція „Найкраща годівничка для птахів ( батьки, вихователі)</p>	<p>Занесення в картотеку матеріалів спеціальної педагогіки (вихователь – методист)</p>	<p>Робота комісії з техніки безпеки (перевірки по групам, території ДНЗ) (директор, заст.директора по ГЧ)</p>

## Січень

	<b>Методична робота з кадрами</b>	<b>Вивчення стану життєдіяльності дітей</b>
<b>I тиждень</b>	<p><b>Консультація:</b> « Роль дидактичних ігор по сенсорному розвитку для дітей молодшого дошкільного віку»(вихователь – методист) Тиждень індивідуального консультування (вихователь – методист)</p>	<p><b>Порівняльний контроль:</b> Організація роботи з дітьми в канікулярний тиждень ( епізодично, до відома) (вихователь – методист)</p>
<b>II тиждень</b>	<p>Тиждень педагогічної майстерності ( взаємовідвідування занять, режимних моментів) <b>Проблемний семінар</b> „Дошкільнята та їх права” (вихователь – методист)</p>	<p><b>Тематична перевірка:</b> Рівень сформованості сенсорно-пізнавального розвитку у вихованців старших груп (довідка, вихователь – методист)</p>
<b>III тиждень</b>	<p>Працюємо над програмою розвитку дитини дошкільного віку „Дитина ” (вихователь – методист) <b>Колективний перегляд</b> «Свято Василя та Меланки» (ст.гр.муз.керівник)</p>	<p><b>Порівняльний контроль:</b> Стан забезпечення груп методичними матеріалами з розділу «Сенсорно-пізнавальний розвиток» (вибірково, до відома) (вихователь – методист)</p>
<b>IV тиждень</b>	<p><b>Інформація</b> Сторінками педагогічних газет, журналів (вихователь – методист) <b>Консультація:</b> «Особливості сенсорного розвитку дітей середнього дошкільного віку» (вихователь – методист)</p>	<p><b>Попереджувальний контроль</b> Перегляд планів навчально – виховної роботи на лютий (оглядово, до відома, вихователь – методист)</p>
<b>Протягом місяця</b>	<p>Ознайомлення з листом МОН №2. 4-2650 від 13.10.2017р. «Щодо харчування дітей в закладах дошкільної освіти» (директор, ст. медсестра)</p>	<p>Медико – педагогічний контроль (медсестра, вихователь – методист)</p>

Організаційно – педагогічна робота	Робота методичного кабінету	Адміністративно – господарська діяльність
<p>Спільні заходи в рамках канікулярного тижня (вихователь – методист, завуч)</p> <p>Спільне свято дошкільнят та батьків „Щедрий вечір” (вихователі, батьківський комітет)</p>	<p>Підготовка до проблемного семінару „Дошкільнята та їх права” (вихователь – методист)</p>	<p>1.Контроль за захворюванням дітей по групам (завідувач)</p> <p>2.Режим провітрювання, температурний режим по групах (директор, старша медсестра)</p>
<p><b>Консультація:</b> „Розвиток сенсорних здібностей дітей у повсякденному житті” (Вихователь – методист)</p>	<p>Складання звіту про роботу ДНЗ №275 в 2019 році (вихователь методист, завідувач)</p>	<p><b>Накази про аналіз роботи за 2019 рік:</b></p> <p>1.З охорони життя та безпеки життєдіяльності</p> <p>2.Цивільної оборони</p> <p>3.Захворюваність</p> <p>4.Харчування</p>
<p>Шефська допомога учнями школи № 105 в прибиранні снігу (вихователь – методист, завуч)</p>	<p>Написання довідки за результатами тематичної перевірки (вихователь методист)</p>	<p>5.Інструкції з охорони життя та здоров'я дітей</p> <p>6. Пожежної безпеки (директор)</p>
<p>Організація та проведення конкурсу « Іграшки з кольорового льоду»</p>	<p>Оновлення стенду „Моя Україна» (вихователь -методист)</p>	<p>1.Скласти графік відпусток співробітників</p> <p>2.Робота комісії з охорони життя</p> <p>3. Контроль за харчуванням (директор)</p>
<p>Продовження акції „Допоможемо птахам взимку” (батьки,вихователі)</p> <p>Індивідуальна робота з батьками (директор)</p>	<p>Занесення в картотеку матеріалів спеціальної педагогіки (вихователь- методист)</p>	<p>Контроль за виконанням функцій та обов'язків помічників вихователів (директор. заст.директора по ГЧ)</p>

## Лютий

	<b>Методична робота з кадрами</b>	<b>Вивчення стану життєдіяльності дітей</b>
<b>I тиждень</b>	<b>Консультація:</b> „Особливості ознайомлення дітей раннього віку з сенсорно-пізнавальним середовищем» (вихователь – методист)	<b>Порівняльний контроль:</b> організація роботи по сенсорноому вихованню старших дошкільників( до педгодини, вихователь-методист)
<b>II тиждень</b>	<b>Тиждень педагогічної майстерності</b> ( взаємо відвідування занять, режимних моментів) <b>Колективний перегляд:</b> Свято «Стрітєння» у ст.гр. (вихователь Приймаченко С.В.)	<b>Порівняльний контроль:</b> Організація чергування дітей під час підготовки до занять (епізодично, до відома, вихователь-методист)
<b>III тиждень</b>	<b>Педагогічна рада</b> 1. Виконання рішень попередньої педагогічної ради. 2. Рівень сформованості сенсорно-пізнавального розвитку у вихованців старших груп (Довідка,вихователь-методист) 3.Яким має бути заняття з математики ( обмін думками) 4.Виставка дидактичних ігор по сенсорно-пізнавальному розвитку	<b>Порівняльний контроль:</b> Керівництво роботою вихователя з організації чергування, ( старші групи, до відома, вихователь методист)
<b>IV тиждень</b>	<b>Інформація</b> Проведення конкурсу « Кольорові льодяники» (вихователь – методист) Тематичні заняття до Дня рідної мови 28.02 День Здоров'я (вихователі всіх груп)	<b>Попереджувальний контроль</b> Перегляд планів навчально – виховної роботи на березень ( до відома, вихователь методист)
<b>Протягом місяця</b>	Ознайомлення з додатком до методичного листа МОН України №9/1 -711 від 27.11.2007 „Основні напрямки оцінювання діяльності дошкільних навчальних закладів (директор) Рекомендації вихователям щодо вирощування рослин на підвіконні (вихователь- методист)	Медико – педагогічний контроль (всі групи) (медсестра, вихователь – методист)

Організаційно – педагогічна робота	Робота методичного кабінету	Адміністративно – господарська діяльність
<p><b><u>Консультація:</u></b> « Виховання математичної логіки під час занять» (вихователь – методист)</p>	<p>Розробити заходи до проведення „Міжнародного дня рідної мови” ( вихователь – методист)</p>	<p><b><u>Виробнича нарада:</u></b> 1. Ознайомлення з наказами на 2020 рік (директор) 2. Про аналіз захворювання, харчування за 2019 рік (медсестра) 3. Звіт комісії з техніки безпеки (Мурза Н.М.) 4. Підготовка до весняно – літнього періоду 5. Різне</p>
<p>Тематичний круглий стіл „Проблеми навчання дітей сенсорному розвитку в ранньому віці” ( вихователь – методист)</p>	<p>Підбір матеріалу до Дня пам’яті Л. Українки ( вихователь – методист)</p>	
<p>Виготовлення старшокласниками годівниць для птахів (вихователь – методист, завуч)</p>	<p>Підготовка до конкурсу кольорових льодяних фігур ( вихователь – методист)</p>	<p><b><u>Консультація для співробітників:</u></b> „Безпека в метрополітені” (директор)</p>
<p>Оформлення тематичних папок для батьків з питань сенсорно-пізнавального розвитку (вихователі, вихователь-методист)</p>	<p>Підбір матеріалу до Дня пам’яті Т. Г. Шевченка (вихователь – методист)</p> <p>Занесення в картотеку матеріалів спеціальної педагогіки ( вихователь – методист)</p>	<p>1. Перевірка стану твердого та м’якого інвентарю (заступник завідувача по ГЧ) 2. Робоча дисципліна 3. Завезення продуктів з баз, збереження (директор)</p>

## Березень

	Методична робота з кадрами	Вивчення стану життєдіяльності дітей
I тижень	Засідання атестаційної комісії, розгляд питань про хід атестації педагогів(атестаційна комісія)  Тематичні заняття до свята 8 Березня (вихователі, муз. керівники)	<b>Порівняльний контроль:</b> Організація та проведення музично – тематичного свята до 8 Березня (вибірково, до педгодини)
II тижень	Працюємо програмою розвитку дитини дошкільного віку „Дитина” ( вихователь – методист) Шанування пам’яті Т.Г.Шевченка <b>Консультація:</b> Завдання, зміст і методи діяльності дітей дошкільного віку під час ознайомленню з природою ” ( вихователь – методист)	<b>Поточний контроль:</b> Готовність до проведення занять по ознайомлення з природою (оглядово, до педгодини, директор, вихователь – методист)
III тижень	Тиждень педагогічної майстерності (взаємовідвідування занять, режимних моментів) ( вихователь – методист) Конкурс дослідницької діяльності ( вихователі) Тиждень індивідуального консультування ( вихователь – методист)	<b>Порівняльний контроль:</b> Організація природозбережувальної діяльності на протязі дня ( до педради, старші групи) (вихователь – методист)
IV тижень	<b>Інформація</b> Сторінками педагогічних газет, журналів, новинок педагогічної літератури (вихователь – методист) День води ( вихователі) Засідання атестаційної комісії: Підведення підсумків атестації День Здоров’я (вихователі всіх вікових груп)	<b>Попереджувальний контроль</b> Перегляд планів навчально – виховної роботи на квітень (до відома) (вихователь – методист)
Протягом місяця	Працюємо з нормативними документами, що регламентують роботу ДНЗ (директор)	Медико – педагогічний контроль (віс групи) (медсестра, вихователь – методист)

## Березень

Організаційно – педагогічна робота	Робота методичного кабінету	Адміністративно – господарська діяльність
<p>Запросити вчителів на свято 8 Березня (вихователь – методист)</p> <p>Виготовлення вітальних листівок (вихователі,)</p> <p>Оформлення тематичних папок для батьків з питань екологічного виховання дітей (вихователі груп)</p>	<p>Розробка рекомендацій щодо організації екологічної діяльності на протязі дня (вихователь – методист)</p> <p>Виставка дитячого малюнку „Моя мама найкраща”</p>	<p>1.Перевірка комісії з техніки безпеки</p> <p>2.Перевірка дотримання робочої дисципліни на місцях (директор)</p>
<p><b>Консультація:</b> „Психологічний клімат в сім’ї” (психолог)</p>	<p>Доповнення та переоформлення розділу «екологічної культури дошкільників під час ознайомлення з природою рідного краю.» (вихователь – методист)</p>	<p>Двомісячник благоустрою території. Придбання вапна, фарби, завезення землі, піску (заст. директора по ГЧ)</p>
<p>Індивідуальні консультації вчителів батькам дітей випускників „Готовність дитини до навчання в школі” (вчителі початкових класів)</p>	<p>Розробка рекомендацій щодо весняно – літніх робіт на городі (вихователь – методист)</p>	<p>Робота команд з ЦО. (директор, заст. директора по ГЧ)</p>
<p>Засідання батьківського комітету (голова БК)</p>	<p>Робота над написанням психолого – педагогічних карток дітей старших груп (вихователі старших груп, практичний психолог)</p>	<p>Рейди – перевірки комісії на виконання інструкції з охорони життя і здоров’я дітей” (директор, вихователь-методист)</p>
<p>Індивідуальна робота з батьками (директор, вихователь – методист)</p>	<p>Занесення в картотеку матеріалів спеціальної педагогіки (вихователь – методист)</p>	<p>Контроль за якістю завозу продуктів, видачі з комори, виконання натуральних норм (директор)</p>

## Квітень

	Методична робота з кадрами	Вивчення стану життєдіяльності дітей
I тиждень	Тиждень педагогічної майстерності (взаємо відвідування занять, режимних моментів) вихователь-методист, вихователі Колективний перегляд заняття «Мій Київ» (Новікова О.В.) День здоров'я в рамках всесвітнього дня здоров'я (вихователі всіх груп)	<b>Порівняльний контроль:</b> Організація роботи з екологічного розвитку в повсякденному житті (до педради, старші групи) (вихователь – методист)
II тиждень	Працюємо програмою розвитку дитини дошкільного віку „Дитина”	<b>Тематична перевірка:</b> Стан роботи з екологічного виховання (довідка, старші групи, вихователь – методист)
III тиждень	День Землі, планетарій для дітей (вихователі всіх груп) День книги, виставка дитячої літератури (вихователі всіх груп) Участь у заходах РУО „Талановита малеча” (муз. керівники)	<b>Порівняльний контроль:</b> Виховання культурно – гігієнічних навичок в молодших групах (до педгодини, вихователь – методист)
IV тиждень	<b>Інформація</b> Сторінками педагогічних газет, журналів, новинок педагогічної літератури (вихователь – методист) <b>Консультація:</b> «Методика проведення спостережень у природі в старших групах» (вихователь – методист)	<b>Попереджувальний контроль</b> Перегляд планів навчально – виховної роботи на травень (оглядово, до відома, вихователь – методист)
Протягом місяця	Ознайомлення з листом МОН №25 від 10.01.2018р. «Про організаційні заходи щодо прийому дітей до 1-х класів загальної середньої освіти міста Києва у 2018 році» (директор) Підсумкові заняття за рік (вихователі всіх груп, вихователь - методист)	Медико – педагогічний контроль (медсестра, вихователь – методист) мол.гр.



## Квітень

Організаційно – педагогічна робота	Робота методичного кабінету	Адміністративно – господарська діяльність
Відкриті заняття для батьків (вихователі всіх груп)	Підготувати матеріал до проведення загальних батьківських зборів (Вихователь – методист)	1. Аналіз харчування, захворюваності за I квартал (накази, директор) 2. Стан електрообладнання в ДНЗ (заст. директора по ГЧ)
Допомога батьків в весняному благоустрої території дитячого закладу (вихователі, заст. директора по ГЧ)	Розробка заходів до „Тижня безпеки життєдіяльності” (вихователь – методист)	1. Фарбування всіх ігрових майданчиків. 2. Висадка рослин, кущів (заст. директора по ГЧ, вихователі)
Залучення школярів до допомоги в місячнику по благоустрою території та спортивного майданчика ДНЗ (завуч школи, вихователь – методист)	Оформлення довідки по тематичній перевірці (вихователь – методист)	<b>Виробнича нарада:</b> 1. Звіт директора Целік Л.С. про пророблену роботу 2. Звіт комісії з техніки безпеки (Мурза Н.М.) 3. Затвердження плану роботи на літо (вихователь – методист) 4. Різне
<b>Загальні батьківські збори</b> 1. Підсумки навчально – виховної роботи за рік. 2. Оздоровлення дітей влітку 3. Готовність дітей до школи (директор, вихователь-методист)		1. Перевірки по групах харчування дітей, відходи (завідувач) 2. Завезення продуктів, збереження (директор, медсестра)
Зустріч з вчителями початкових класів СЗШ №105 (завуч школи, вихователь – методист) Відвідування батьками підсумкових занять за рік (вихователі)		
Участь у заходах РУО „Перші кроки” (вихователь – методист)		Перевірка охорони праці та БЖД дітей (директор)

## Травень

	Методична робота з кадрами	Вивчення стану життєдіяльності дітей
I тиждень	Семінар для вихователів «Особливості ознайомлення з природою в різних вікових групах» (вихователь – методист) Тематичні заняття до Дня Перемоги (вихователі) Тиждень безпеки життєдіяльності дитини (вихователі, вихователь – методист)	<b>Порівняльний контроль:</b> Організація проведення спостережень (до педради, середні групи) (вихователь – методист)
II тиждень	Тиждень педагогічної майстерності (взаємо відвідування занять, режимних моментів) (вихователь – методист) Співбесіда з вихователями щодо організації літнього оздоровчого періоду (вихователь – методист)	Провести обстеження дітей на володіння основними рухами; на звуковимову. (Вихователі, вихователь-методист)
III тиждень	<b>Педагогічна рада</b> 1. Виконання рішень попередньої педагогічної ради. 2. Стан роботи з екологічного виховання (довідка, вихователь-методист) 3. Організація і проведення літнього оздоровчого періоду (директор) 4. Презентація добірки матеріалів по екологічному вихованню (вихователі)	<b>Попереджувальна перевірка:</b> Підготовка до літнього оздоровчого періоду ( всі групи, до наказу) (вихователь – методист)
IV тиждень	<b>Інформація</b> Сторінками педагогічних газет, журналів, новинок педагогічної літератури (вихователь – методист) <b>Консультація:</b> „Організація навчально – виховної роботи в літній період” (вихователь – методист)	<b>Попереджувальний контроль</b> Перегляд планів навчально – виховної роботи на червень (оглядово, до відома, вихователь – методист)
Протягом місяця	Працюємо з нормативними документами, що регламентують роботу ДНЗ (директор)  Обстеження дітей на звуковимову та тестування на оволодіння основними рухами (вихователі всіх вікових груп)	Медико – педагогічний контроль (медсестра, вихователь – методист)ст.гр.

## Травень

<b>Організаційно – педагогічна робота</b>	<b>Робота методичного кабінету</b>	<b>Адміністративно – господарська діяльність</b>
Сімейний концерт до Дня Матері (вихователь – методист, батьківський комітет)	Підготовка до педагогічної ради (вихователь – методист)	Перевірки стану збереження майна державного, особистого. (директор) Завезення ґрунту. (директор, заст.директора по ГЧ) Завезення піску (директор, заст.директора по ГЧ)
Запрошення вчителів початкової школи на батьківські збори (вихователь – методист)	Розробити заходи до літнього оздоровлення (вихователь – методист) Підготовка до дня вишиванки.	
Оформлення стендів, інформаційних куточків в групах , присвячених організації літнього оздоровчого періоду, роботи груп влітку, оздоровлення, загартування дітей (вихователі всіх груп)	Розробити розклад занять груп на час літньої оздоровчої компанії (вихователь – методист)	1.Придбання іграшок для ігор з водою, піском, повітрям(завідувач) 2.Підготовка груп до літнього оздоровчого періоду (директор) 3.Перевірка стану сантехнічного обладнання в ДНЗ(заст.директора по ГЧ)
Індивідуальна робота з батьками (вихователь – методист)	Занесення в картотеку матеріалів спеціальної педагогіки (вихователь – методист)	Завезення продуктів харчування, якість, зберігання в коморі (директор)

## Червень

	Методична робота з кадрами	Вивчення стану життєдіяльності дітей
I тиждень	Бесіда з вихователями по організації загартовуючи процедур та ведення відповідної документації (вихователь – методист) День захисту дітей ( вихователі всіх груп, муз. керівники)	<b>Попереджувальний контроль:</b> готовність вихователів до роботи з дітьми в літній період ( всі групи, епізодично, до відома) (вихователь – методист)
II тиждень	<b>Консультація:</b> „Організація загартування дошкільників влітку” (вихователь – методист)	<b>Поточний контроль:</b> Зміст інформації в батьківських куточках щодо літнього оздоровлення дітей в сім’ї ( вибірково, до відома) (вихователь – методист)
III тиждень	Тиждень індивідуального консультування (вихователь – методист)	<b>Поточний контроль:</b> Ігри з водою та піском ( до педгодини, вихователь – методист)
IV тиждень	<b>Інформація</b> Сторінками педагогічних газет, журналів, новинок педагогічної літератури (Вихователь – методист) 28.06 День Конституції ( тематичні заняття, вихователі)	<b>Попереджувальний контроль</b> Перегляд планів навчально – виховної роботи на липень (оглядово, до відома, вихователь – методист)
Протягом місяця	Працюємо з нормативними документами, що регламентують роботу ДНЗ (директор)	<b>Медико – педагогічний контроль</b> (медсестра, вихователь – методист)

## Червень

<b>Організаційно – педагогічна робота</b>	<b>Робота методичного кабінету</b>	<b>Адміністративно – господарська діяльність</b>
Запросити дітей літнього табору СЗШ №105 на свято „День захисту дітей” (вихователь – методист)	Розробити методичні рекомендації батькам щодо літнього оздоровчого періоду (вихователь – методист)	Перевірка ведення трудових книжок (директор) Проведення поточних ремонтів в групах (директор)
	<b>Оформити тематичну папку</b> „Оздоровлення влітку” (вихователь – методист)	1. Косметичний ремонт харчоблоку, пральні (заст. директора по ГЧ) 2. Робота на клумбах, грядках (заст. директора по ГЧ)
<b>Консультація :</b> Як краще організувати дитячий відпочинок (вихователь-методист)	Робота над каталогами методичних посібників (вихователь – методист)	<b>Контроль:</b> 1.Покіс трави (заст. директора по ГЧ) 2. Полив території 2 рази в день (заст. директора по ГЧ)
	Занесення в картотеку матеріалів спеціальної педагогіки (вихователь – методист)	1. Стан обладнання ігрових майданчиків (директор, заст. директора по ГЧ) 2. Контроль за харчуванням дітей влітку. (директор)
Індивідуальна робота з батьками (вихователь – методист, директор)		Контроль за проходженням літнього оздоровлення дітей (директор)

## Липень

	<b>Методична робота з кадрами</b>	<b>Вивчення стану життєдіяльності дітей</b>
<b>I тиждень</b>	Працюємо програмою розвитку дитини дошкільного віку „Дитина”	<b>Попереджувальний контроль</b> Організація та проведення розваг (вибірково, до відома, вихователь - методист)
<b>II тиждень</b>	Тиждень педагогічної майстерності (взаємо відвідування занять, режимних моментів)  <b>Конкурс „Скульптура з піску”</b> (вихователь – методист)	<b>Поточний контроль:</b> Організація праці дітей на городі” (до відома, вихователь - методист)
<b>III тиждень</b>	Тиждень індивідуального консультування (вихователь – методист)	<b>Поточний контроль:</b> Організація та проведення загартовуючих заходів протягом дня (до відома, вихователь - методист)
<b>IV тиждень</b>	<b>Інформація</b> Сторінками педагогічних газет, журналів, новинок педагогічної літератури (вихователь – методист)	<b>Попереджувальний контроль</b> Перегляд планів навчально – виховної роботи на серпень (оглядово ,до відома, вихователь – методист)
<b>Протягом місяця</b>	Працюємо з нормативними документами, що регламентують роботу ДНЗ (директор)	Медико – педагогічний контроль(всі групи) (медсестра, вихователь – методист)

Організаційно – педагогічна робота	Робота методичного кабінету	Адміністративно – господарська діяльність
	Систематизувати дидактичні ігри (вихователь – методист)	1.Робоча година всіх служб з питань ходу літнього оздоровлення (недоліки) (директор) 2. Аналіз харчування, захворюваності за II квартал (наказ) (директор)
Запросити дітей літнього табору СЗШ №105 на музичну розвагу „Як на Івана, як на Купала” (завуч школи, вихователь – методист) <b>Консультація:</b> Правила поведінки на воді (вихователь – методист)	Підготувати виставку дитячого малюнку „Літо – літечко” (вихователь – методист)	1.Контроль за харчуванням (директор) 2. Контроль за загартуванням (медсестра)
	Підібрати художні матеріали для ознайомлення дошкільників з правилами поведінки в природі, з правилами пожежної безпеки (вихователь – методист)	1. Косметичний ремонт в гр.№8(заст. директора по ГЧ) 2. Контроль за батьківською платою (директор)
Запросити дітей літнього табору СЗШ №105 на спортивне свято (завуч школи, вихователь – методист)	Систематизувати матеріал з ігрової діяльності (вихователь – методист)	Ремонтні роботи на ігрових майданчиках (заст. директора по ГЧ))
Індивідуальна робота з батьками (вихователь – методист)	Занесення в картотеку матеріалів спеціальної педагогіки (вихователь – методист)	Робота комісії з технічної безпеки (директор)

## Серпень

	Методична робота з кадрами	Вивчення стану життєдіяльності дітей
I тиждень	Досягнення в роботі над програмою розвитку дитини дошкільного віку „Дитина” (вих.–методист,вихователь Приймаченко С.В.) Тиждень індивідуального консультування (вихователь – методист)	<b>Комплексна перевірка:</b> Перевірка загального стану готовності ДНЗ до роботи в новому навчальному році (всі групи, до наказу, директор, вих.–методист, заст. директора по ГЧ)
II тиждень	Тиждень педагогічної майстерності (взаємо відвідування занять, режимних моментів) <b>Інформація</b> Сторінками педагогічних газет, журналів, новинок педагогічної літератури (вихователь – методист)	<b>Поточний контроль:</b> Організація праці в природі (до відома, вихователь – методист)
III тиждень	<b>Педагогічна рада</b> 1. Виконання рішень попередньої педагогічної ради. 2. Про стан готовності дошкільного навчального закладу до роботи в новому 2019 – 2020 навчальному році (Довідка) вих. – методист 3.З досвіду роботи над програмою розвитку дитини дошкільного віку „Дитина” (Приймаченко С.В.) 3.Затвердження плану навчально – виховної роботи ДНЗ на 2019 – 2020 навчальний рік та напрямки роботи вихователів. (директор)	<b>Поточний контроль:</b> Організація та проведення загартування(сер.гр.) (директор,вихователь – методист)
IV тижде	День державного прапора України. День Незалежності України (тематичні заняття)	<b>Попереджувальний контроль:</b> Перегляд планів навчально – виховної роботи на вересень (до відома, вихователь – методист)
Протягом місяця	Працюємо з нормативними документами, що регламентують роботу ДНЗ (директор)	Медико – педагогічний контроль (всі групи) (медсестра, вихователь – методист)



## Серпень

Організаційно – педагогічна робота	Робота методичного кабінету	Адміністративно – господарська діяльність
	Підготовка до педради (вихователь – методист)	1. Покіс трави, вивіз сміття, обрізка дерев, кущів (заст. директора по ГЧ)
„Виникли питання – раді відповісти” – творча зустріч з працівниками ДНЗ (вихователь – методист)	Обновлення документації методичного кабінету на новий навчальний рік (вихователь – методист)	1. Генеральне прибирання території (двірники) 2. Робота двірників (заст. директора по ГЧ)  1. Харчування, захворюваність (директор) 2. Завоз продуктів, збереження, якість (директор, меедсестра)
<b>Консультація:</b> „Як підготувати дитину до дитсадка?” (директор)	Скласти розклад занять на новий навчальний рік (вихователь – методист)	1. Комплектація груп на 2017 – 2018 рік. 2. Підготовка груп до нового навчального року. (директор, вихователь-методист)
Індивідуальна робота з батьками <b>Інформація</b> Сторінками педагогічних газет, журналів, новинок педагогічної літератури (вихователь – методист)	Занесення в картотеку матеріалів спеціальної педагогіки (вихователь – методист)	Робота комісії з техніки безпеки, підготовки всіх приміщень до нового навчального року. (директор, заст. директора по ГЧ)

## ***ЗАХОДИ***

***на літній оздоровчий період***

***2019-2020 навчального року***

№ п/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальні
1.	Провести поглиблений огляд дітей	червень	лікар ст.медсестра
2.	Контроль за виконанням санітарно-гігієнічного режиму	літній період	директор ст. медсестра
3.	Щомісячна антропометрія дітей	літній період	медсестра
4.	Контроль за проведенням комплексів фізичних вправ, рухливих ігор, спортивних розваг, направлених на зміцнення організму та розвитку рухів у дітей	літній період	медсестра
5.	Максимальне перебування дітей на свіжому повітрі, ранкова гімнастика, сонячні та повітряні ванни.	літній період	медсестра
6.	Забезпечення умов для загартування	літній період	директор медсестра
7.	Контроль за питним режимом	літній період	медсестра
8.	Контроль за виконанням режиму дня	літній період	директор медсестра
9.	Контроль за виконанням графіку прання білизни. Генерального прибирання, маркування	літній період	директор медсестра
10.	Інформація для батьків «Отруєння грибами та рослинами, як цього запобігти»	літній період	медсестра
11.	Провести семінар: «Профілактика шлунково-кишкових захворювань»	літній період	медсестра
12.	Огляд на педикульоз, коросту 1 раз на 10 днів	літній період	медсестра
13.	Профілактика сонячних перегрівань	літній період	медсестра
14.	Санпрофосвітня робота на теми: -Профілактика травматизму у дітей -Перша допомога при травмуванні -Профілактика гельмінтів	літній період	медсестра

*Перспективне планування  
заходів музично-естетичного циклу  
на 2019-2020 навчальний рік*

### *Молодша група*

<i>дата</i>	<i>Назва заходу</i>	<i>Музичний матеріал</i>
Вересень	1. «День знань» 2. «Івасик-Телесик в гостях у малят»	1. Сценарій 2. Сценарій
Жовтень	1. «В гостях у світлофора Моргайка» 2. Свято осені «Золота осінь»	1. Сценарій 2. Сценарій
Листопад	1. Перегляд лялькової вистави «Колобок, Котик і Півник» 2. «Осінні іменинники»	1. Сценарій (показ дорослими) 2. Сценарій
Грудень	1. Слухання казки «Рукавичка» 2. «Новорічне свято»	1. Запис 2. Сценарій
Січень	1. «Щедрий вечір» 2. «Про вогонь нам треба знати, з ним не можна жартувати»	1. Сценарій (показ дітьми ст. гр.) 2. Сценарій
Лютий	1. «Стрітіння» перегляд 2. «Зимові іменинники»	1. Сценарій (показ дітьми ст.гр.) 2. Сценарій
Березень	1. Свято «8 Березня» 2. «Королівство в країні Музляндії»	1. Сценарій 2. Сценарій
Квітень	1. «Вечір музичних ігор та розваг» 2. Театралізована казка «Півник і двоє мишенят»	1. Збірник 2. Сценарій
Травень	1. «Подорож кошенят до мами» 2. «Весняні іменинники»	1. Сценарій 2. Сценарій
Червень	1. «День захисту дітей» 2. «День здоров'я»	1. Сценарій 2. Сценарій
Липень	1. «Ой на Івана, ой на Купала» 2. Слухання казки «Ріпка»	1. Сценарій 2. Запис
Серпень	1. Вечір музичних загадок 2. «Літні іменинники»	1. Збірник 2. Сценарій

### *Середня група*

<i>дата</i>	<i>Назва заходу</i>	<i>Музичний матеріал</i>
Вересень	1. «День знань» 2. Театралізована казка «Лисичка та Журавель»	1. Сценарій 2. Сценарій
Жовтень	1. «В гостях у світлофора Моргайка» 2. Свято осені «Золота осінь»	1. Сценарій 2. Сценарій
Листопад	1. Перегляд лялькової вистави «Казка Котик і півник, Три Ведмеді» 2. «Осінні іменинники»	1. Сценарій (показ дорослими) 2. Сценарій
Грудень	1. «День Святого Миколая» 2. «Новорічне свято»	1. Сценарій (показ дорослих) 2. Сценарій
Січень	1. «Щедрий вечір» 2. «Про вогонь нам треба знати, з ним не можна жартувати»	1. Сценарій 2. Сценарій
Лютий	1. «Стрітіння» перегляд 2. «Зимові іменинники»	1. Сценарій (показ дітьми ст.гр.) 2. Сценарій
Березень	1. Свято «8 Березня» 2. «Вийди, вийди сонечко» (драматизація)	1. Сценарій 2. Сценарій
Квітень	1. «Капризулька» музична вистава 2. Слухання казки «Миша хатня, миша польова»	1. Сценарій 2. Запис
Травень	1. «Фольклорна веселка» 2. «Весняні іменинники»	1. Сценарій 2. Сценарій
Червень	1. «День захисту дітей» 2. «День здоров'я»	1. Сценарій 2. Сценарій
Липень	1. «Ой на Івана, ой на Купала» 2. Перегляд лялькової вистави «Чарівна сметана»	1. Сценарій 2. Сценарій (показ дорослих)
Серпень	1. Слухання казок «Про лисичку Куму» та «Осел і лев» 2. «Літні іменинники»	1. Запис 2. Сценарій

### *Старша група*

<i>дата</i>	<i>Назва заходу</i>	<i>Музичний матеріал</i>
Вересень	1. «День знань» 2. Музична вистава «Мішок яблук»	1. Сценарій 2. Сценарій
Жовтень	1. «В гостях у світлофора Моргайка» 2. Свято осені « Осінь-чарівниця»	1. Сценарій 2. Сценарій
Листопад	1. Вечір загадок, відгадок 2. «Осінні іменинники»	1. Збірник 2. Сценарій
Грудень	1. «День Святого Миколая» 2. «Новорічне свято»	1. Сценарій 2. Сценарій
Січень	1. «Щедрий вечір» 2. «Про вогонь нам треба знати, з ним не можна жартувати»	1. Сценарій 2. Сценарій
Лютий	1. «Стрітення» перегляд 2. «Зимові іменинники»	1. Сценарій 2. Сценарій
Березень	1. Свято «8 Березня» 2. «Шевченківські читання»	1. Сценарій 2. Запис
Квітень	1. «У садочку гуморина» 2. «Великдень»	1. Сценарій 2. Сценарій
Травень	1. «Прощавай, садок дитячий» 2. «Весняні іменинники» 3. «Як тебе не любити, Києве мій?»	1. Сценарій 2. Сценарій 3. Сценарій
Червень	1. «День захисту дітей» 2. «День здоров'я»	1. Сценарій 2. Сценарій
Липень	1. «Ой на Івана, ой на Купала» 2. Слухання казки «Про розумну дівчину	1. Сценарій 2. Запис
Серпень	1. « Ми діти твої, Україно» 2. «Літні іменинники»	1. Сценарій 2. Сценарій

***План***  
***медико-профілактичної роботи***  
***в дошкільному навчальному***  
***закладі(ясла-садок) №275***



№	заходи	Термін виконання	Відповідальні
1.	Затвердження перспективного меню на осінньо-зимовий період	вересень	директор медсестра
2.	Аналіз маркування меблів в групах	вересень	медсестра
3.	Вивести антропометричні дані та групи здоров'я	вересень	медсестра
4.	Оформлення пам'ятки для батьків: «Огляд дітей на педикульоз»	жовтень	медсестра
5.	Ведення контролю за заняттями з плавання та фізкультури	жовтень	директор ст. медсестра
6.	Складання графіку профщеплень	жовтень	медсестра
7.	Санпросвітницька робота по профілактиці захворювань	жовтень	медсестра
8.	Контроль за дотриманням режиму дня	листопад	директор ст. медсестра
9.	Проведення консультації для працівників харчоблоку «Технологія приготування їжі»	листопад	ст. медсестра
10.	Консультація для вихователів «Запобігання ГРВІ»	листопад	медсестра
11.	Контроль за веденням медичної документації по групах	грудень	ст. медсестра
12.	Антропометричне вимірювання дітей	грудень	медсестра
13.	Аналіз захворюваності за 2012 рік	січень	директор ст. медсестра
14.	Консультація для батьків: «Гігієна дитячого одягу та взуття»	січень	медсестра
15.	Контроль за дотриманням повітряного та водного режиму	лютий	ст. медсестра
16.	Проведення поглиблених оглядів	лютий	директор ст. медсестра
17.	Підготовка шкільних карток дітей	березень	медсестра

№	заходи	Термін виконання	Відповідальні
18.	Організація та проведення щеплень	березень	лікар ст.медсестра
19.	Контроль за виконанням санітарно-гігієнічного режиму	квітень	директор ст.медсестра
20.	Сан.мінімум з технічним персоналом «Правила миття посуду»	квітень	медсестра
21.	Контроль за своєчасністю батьківської плати	травень	медсестра
22.	Інформація для батьків «Як забезпечити здоровий сон дитини»	травень	медсестра
23.	Контроль за своєчасністю обміном постільної білизни	червень	директор ст.медсестра
24.	Підготовка перспективного меню на літньо-оздоровчий період	червень	директор ст.медсестра
25.	Контроль за питним режимом	липень	директор ст. медсестра
26.	Контроль за виконанням режиму харчування	липень	директор ст. медсестра
27.	Контроль за проведенням загартування дітей	серпень	директор ст.медсестра
28.	Інформація для батьків «Отруєння грибами та рослинами, як цього запобігти»	серпень	медсестра

## *Перспективне планування фізкультурних розваг на 2019-2020 н.р*

<i>Місяць</i>	<i>Молодша група</i>	<i>Середня група</i>	<i>Старша група</i>
<i>вересень</i>	«Ми ростемо здоровими»	«Вітаміни з нами грають , нам рости допомагають»	«Дорожні пригоди Лісовичка»
<i>жовтень</i>	«Осінній ярмарок»	«В гостях у казки»	«Козацькому роду нема переводу»
<i>листопад</i>	«За золотим ключиком в ліс»	«Веселі дірочки»	«Фізкультурники»
<i>грудень</i>	«Самий спритний»	«Пригоди Андрійка – Нехворійка»	«Голка, нитка, вузлик»
<i>січень</i>	«Сірий вовк»	«Мандрівка з Незнайкою»	«Витівки Снігової королеви»
<i>лютий</i>	«Веселий м'яч»	«Стежина здоров'я»	«Роби як ми, роби краще нас»
<i>березень</i>	«Хоч у птахів гніздечка різні, та турботи однакові»	«Чарівні мішечки»	«Домовенятко»
<i>квітень</i>	«Лисичка та курчата»	«Мандрівка в країну Спорту»	«М'яч – моя улюблена іграшка»
<i>травень</i>	«Змагання звірят»	«У пошуках квітів»	«Веселі розваги»
<i>червень</i>	«На зеленому лужку проведем веселу гру»	«Стала в коло дітвора почалась весела гра»	«Бережемо себе і природу»
<i>липень</i>	«Малюки-мандрівники»	«Ромашчина швидка допомога»	«Квітковий луг для естафет чудовий друг»
<i>серпень</i>	«По слідах сонячного зайчика»	«Цікавинки природи»	«Помандруємо в поле, гай – трав і квітів там розмай»

## *План гурткової роботи в старших групах на 2019-2020 н.р.*

*Тема: «Вироби з сіна», робота з сіном*

*Відповідальний: Бурківська Т.І. вихователь старшої групи*

<b>Місяць</b>	<b>1 тиждень</b>	<b>2 тиждень</b>	<b>3 тиждень</b>	<b>4 тиждень</b>
<b>Вересень</b>	Знайомство з матеріалом	Знайомство з обладнанням для роботи	Елементи роботи з готовою формою	«Яблуко»
<b>Жовтень</b>	«Гриби-грибочки вирости в лісочку»	«Листочки» Елементи закріплення форми нитками	«Жолудь»	«Осінній дуб» (Об'ємна робота)
<b>Листопад</b>	«Подарунок друзям»	«Осінні листочки»	«Парасольки»	«Кольорові парасольки» Оформлення сухими квітами
<b>Грудень</b>	«Білі сніжинки на долоньку сіли»	«Сніговик»	«Новорічні кульки» Об'ємна робота	«Новорічна ялинка»
<b>Січень</b>	«Глечик» оздоблення гербарієм	«Яблука на тарілочці» (натюрморт)	«Ось, що я умію» (за задумом)	«Снігур» Об'ємні форми
<b>Лютий</b>	«Ведмедик»	«Підкова»	«Сердечки» Оздоблення срічкою	«Об'ємна робота» (за задумом)
<b>Березень</b>	«Подарунок мамі» (за задумом)	«Півник на паличці	«Золота рибка» (різні прийоми роботи)	«Зайчик» Робота з готовою формою
<b>Квітень</b>	«Картина с посіченого сіна»	«За задумом»	«Вінок-віночок» (оздоблення квітами, стрічками)	«Пасхальне яєчко» оздоблення гербарієм
<b>Травень</b>	«Подарунок для ветеранів» листівка	«Веселий зоопарк» Тварини, птахи.	«Мої тюльпани» (об'ємна картина)	«Полуниця для ляльки»